

STEDELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK DIEST

**Peter Dorlandcentrum
Grauwzustersstraat 10
3290 Diest
013/326930**

DIENSTREGLEMENT**Art.1**

De plaatselijke openbare bibliotheek van Diest is vrij toegankelijk voor iedereen ; zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art.2

De dagen en uren van opening zijn de volgende :

Maandag		13.30 - 17.30
Dinsdag	10.00 - 12.00	13.30 - 17.30
Woensdag	9.00 - 12.00	13.00 - 19.00
Donderdag		13.30 - 17.30
Vrijdag		15.00 - 19.00
Zaterdag	9.00 - 12.00	

Art.3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de veertien jaar is de toestemming van de ouders vereist. Aan vreemdelingen die in het buitenland wonen, zal bij de inschrijving een waarborgsom van 12.40 € worden gevraagd. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 2.50 €.

Art.4

De inschrijving en de uitleen van boeken zijn kosteloos. Voor audiovisuele materialen gelden de volgende uitleengelden :

CD-Audio :	0.50 €
CD-ROM / DVD :	1.24 €
Taalcursussen :	2.50 €.

De uitleentermijn voor boeken bedraagt drie weken. Een verlenging van deze termijn is mogelijk met een maximum van twee verlengingen, voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd. Verlengen kan telefonisch of via e-mail.

Voor audiovisuele materialen gelden volgende uitleentermijnen :

CD-Audio :	3 weken
CD-ROM / DVD :	3 weken
Taalcursussen :	4 weken

Per lenerskaart kunnen vijf boeken, vijf tijdschriftnummers, vijf strips, vijf cd-audio's en vijf dvd's /cd-rom's ontleend worden.

Art.5

Bij ontlening wordt de datum meegedeeld waarop de ontleende werken moeten binnengeleverd worden. Bij laattijdig binnenbrengen betaalt de lener 0.25 € (voor boeken), 0.50 € (voor CD-Audio), 1.24 € (voor CD-ROM) en 2.50 € (voor taalcursussen) per uitgeleend werk en per week achterstand. Ook de kosten voor het versturen van de aanmaningskaarten worden aangerekend.

Art.6

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Art.7

De uitleningen zijn persoonlijk ; geleende werken mogen niet verder worden uitgeleend.

Art.8

De lener is verantwoordelijk voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, desgevallend verhoogd met bind- of andere kosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art.9

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art.10

Werken die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. De kosten voor het verzenden van de verwittigingskaart dat het werk aanwezig is, vallen ten laste van de gebruiker. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

Art.11

In de leeszaal dient de gebruiker er voor ter zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. De referentiewerken, dagbladen en tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd, behalve de tijdschriftnummers voorzien van een barcode. Deze kunnen wel worden uitgeleend.

Art.12

Bij overtreding van het dienstreglement, vertoon van onbehoorlijk gedrag e.d. kan de bibliothecaris verantwoord overgaan tot uitsluiting van inschrijving, toegang en gebruik van de bibliotheek.

Art.13

In alle voor de gebruiker toegankelijke afdelingen geldt een rookverbod.

Art.14

Door zich in te schrijven in de plaatselijke openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement. Een exemplaar van het dienstreglement wordt aan ieder nieuw lid bij inschrijving overhandigd. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Diest,

Goedgekeurd door het Beheersorgaan van de P.O.B. Diest, dd. 1 februari 2006.

w.g.

De Voorzitter,
C. Arkesteyn

Bekrachtigd door de gemeenteraad dd. 26 oktober 2000.

Namens het college van Burgemeester en schepenen,
w.g. w.g.
De Secretaris, De Burgemeester,

L. Van Rompaey T. Smets